

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 78/2019
Burmistrza Gostynia
z dnia 13 marca 2019 r.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	<i>Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego, z siedzibą w Daleszynie 76, 63-800 Gostyń zostało sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości, przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</i>
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego
1.2	siedzibę jednostki
	Daleszyn 76, 63-800 Gostyń
1.3	adres jednostki
	Daleszyn 76, 63-800 Gostyń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	85.20.Z Szkoły Podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Nie dotyczy.</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Uwzględniając zakres i specyfikę szkoły oraz zasadę istotności przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. W odstępstwie od zasady współmierności prenumeraty opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego2. Ustala się, iż koszty zakupionych w roku poprzednim usług: dostawy ciepła, wody, energii elektrycznej, gazu, odbioru nieczystości itp., których wykonawcy wystawią fakturę w roku następnym, będą ujmowane i rozliczane w księgach roku następnego /art.40 ust. O fin. publ./3. Dokumenty ujmowane w ewidencji dotyczącej danego miesiąca sprawozdawczego przyjmowane są do ostatniego dnia miesiąca – decyduje data wpływu4. Ustala się zasadę ewidencji i rozliczenia ponoszonych kosztów na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”:<ul style="list-style-type: none">• Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umorzeniu według ustalonych stawek amortyzacyjnych jednorazowo za okres całego roku

	<ul style="list-style-type: none"> Rzeczowe składniki majątkowe w tym wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej od 1 500,00 zł do wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej i umarza się je w 100% w miesiącu ich przyjęcia do używania, ewidencję ilościowo-wartościową tych przedmiotów prowadzi się w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu Przedmioty i zakupiony sprzęt komputerowy o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3 500,00 zł odpisuje się w ciężar kosztów pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów, ewidencję tych przedmiotów prowadzi się ilościowo w księgach inwentarzowych, w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu Materiały i przedmioty o wartości poniżej 500,00 zł odpisuje się w ciężar kosztów w pełnej ich wysokości z chwilą zakupu i nie podlegają ewidencji Zbiory biblioteczne podlegają ewidencji ilościowej i wartościowej Materiały przekazywane bezpośrednio z zakup na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w pełnej ich wysokości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu Odsetki od należności i zobowiązań ujmowane będą pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, nie będziemy dochodzić odsetek od należności, których kwoty nie przekraczają kosztów wysłania listu poleconego Zmniejszanie kosztów odbywać się będzie poprzez zapis na czerwono W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych, obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez dyrektora szkoły Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie nie jest podatnikiem podatku VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług /VAT/ Płatności za faktury VAT, niezależnie od kwoty brutto, odbywają się metodą podzielonej płatności MPP.
5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Informację przedstawiono w załącznikach tabele Nr 1 i 2. Dane wykazane w tabelach są spójne z danymi wykazanymi w bilansie według stanu na początek i na koniec 2024r.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Informację przedstawiono w załączniku Nr 4 : tabela Nr 14.</i>
1.16.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

.....
(główny księgowy)

2025-03-25.
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

W sytuacji, kiedy dana pozycja informacji dodatkowej nie występuje w jednostce wpisujemy "nie dotyczy".